

国际教育学院学生请假条

姓名		学号		班级	
请假时间	从 ___月___日至___月___日（共___天）				
请假原因及去向					
辅导员意见：					
					签名：_____ 年 月 日
（学院盖章）					
主管学生工作院长审批：					
					签名：_____ 年 月 日
（学院盖章）					

注：1.请假七天以上须由主管学生工作院长审批。

2.此联留国际教育学院学生管理科。

.....（延此虚线剪开）

国际教育学院学生请假条

姓名		学号		班级	
请假时间	从 ___月___日至___月___日（共___天）				
请假原因及去向					
辅导员意见：					
					签名：_____ 年 月 日
（学院盖章）					
主管学生工作院长审批：					
					签名：_____ 年 月 日
（学院盖章）					

注：1.请假七天以上须由主管学生工作院长审批。

2.此联由学生本人交给任课老师或班委。